

La/il sottoscritta/o .....  
nata/o il ..... a .....  
indirizzo .....  
n. tel. .... in qualità di .....

*c h i e d e*

di poter usufruire del locale .....  
nella scuola .....  
il seguente giorno/i seguenti giorni .....  
..... dalle ..... alle .....  
per .....

Chiede di poter usare la seguente attrezzatura (p.es. lavagna luminosa, attr. palestra, ...):

**La/il sottoscritta/o dichiara sotto la propria responsabilità:**

- di attenersi al regolamento scolastico interno della scuola;
- di utilizzare soltanto le strutture o le zone oggetto dell'autorizzazione;
- di utilizzare le attrezzature e le dotazioni a disposizione con la massima cura e solo per gli scopi cui le stesse sono destinate;
- di segnalare immediatamente eventuali mancanze o danni alla direzione scolastica;
- di risarcire eventuali danni causati;
- di non trattenersi senza permesso all'interno degli edifici;
- di rispettare gli orari fissati;
- di assumersi la responsabilità del servizio di sorveglianza;
- di versare la tassa d'utilizzo di € ..... al Comune di Badia;
- di prendere in consegna la chiave previa cauzione di € 10,00.

Per l'utilizzo degli impianti sportivi è obbligatorio far uso di abbigliamento sportivo e di calzature sportive.

La non effettuazione dell'attività deve essere comunicata con almeno un giorno di anticipo.

.....  
luogo e data

.....  
firma

*visto e approvato:*

**LA DIRIGENTE**  
*Dr. Claudia Canins Egger*

La direzione della Scuola non si assume  
alcuna responsabilità per la sorveglianza  
e la sicurezza dei partecipanti

*data:* .....

**Disciplinare d'uso**

Il//la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in qualità di rappresentante legale  
dell'istituzione richiedente \_\_\_\_\_dichiara sotto la propria responsabilità che, in  
qualità di persona incaricata il/la signor/a \_\_\_\_\_rispetterà le indicazioni **per l'utilizzo di strutture destinate ad attività sportive**, ai sensi del decreto del Presidente della Giunta 7 gennaio 2008, n. 2 e successive modifiche.

Persona di riferimento presso la scuola: \_\_\_\_\_

Impianto sportivo: \_\_\_\_\_

Periodo: \_\_\_\_\_

Orario: \_\_\_\_\_

**Il/la sottoscritto/a si impegna a:**

- sollevare il proprietario da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose che si verificano durante il periodo di utilizzo degli impianti/palestre;
- coprire eventuali danni derivanti da utilizzo non concordato delle palestre/impianti;
- comunicare immediatamente all'amministrazione scolastica tutti gli eventuali danni e la perdita di oggetti utilizzando l'apposito modulo predisposto;
- attenersi scrupolosamente al regolamento scolastico interno della scuola (vedi divieto di fumo etc.), nonché alle indicazioni tecniche-organizzative del personale addetto;
- illustrare a tutti i partecipanti, il piano di evacuazione ed attenersi a quanto in esso indicato;
- versare l'importo richiesto per l'utilizzo, in ottemperanza alle modalità previste, fatta eccezione per casi nei quali sia prevista l'esenzione;
- avvisare immediatamente la direzione nel caso gli eventi sportivi o ricreativi previsti non abbiano luogo, in modo da poter variare l'orario di lavoro del personale addetto: Nel caso di mancata comunicazione verranno addebitati costi aggiuntivi per mancato utilizzo. Nel caso questa situazione si ripeta più volte, si provvederà a sospendere l'efficacia della concessione all'utilizzo;
- rispettare gli orari previsti, assicurarsi che la palestra/impianto sportivo sia accessibile e che l'utilizzo avvenga entro gli orari fissati;

**Inoltre:**

- in palestra devono essere utilizzate scarpe da ginnastica per esclusivo uso in palestra;
- è permesso giocare a calcio utilizzando esclusivamente il pallone a disposizione della palestra;
- prima di lasciare la palestra/l'impianto sportivo, l'allenatore/trice deve riporre le attrezzature utilizzate al loro posto;
- Il/la custode o gli/le allenatori/trici sono tenuti ad allontanare da palestre/impianti tutte le persone prive di autorizzazione;
- le associazioni non possono scambiarsi gli orari. L'autorizzazione vale esclusivamente per quella specifica associazione che l'abbia richiesta;
- ad avvenuto controllo di un eventuale danno verificatosi, sarà cura della direzione comunicare all'associazione l'ammontare dell'indennizzo da versare sul conto della scuola entro un mese, fatta eccezione per diverse condizioni pattuite;
- per quanto riguarda altre norme di comportamento non contenute nei punti indicati, gli utenti dovranno attenersi alle norme relative ai custodi;
- ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge provinciale del 3 luglio 2006 n. 6, vige il totale divieto di fumo in tutti gli edifici scolastici e nei cortili delle scuole. In caso di mancato rispetto del divieto di fumo, si applicheranno le sanzioni previste;
- nel caso di mancata osservanza di questo disciplinare d'uso, ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Presidente della Provincia 7 gennaio 2008, n. 2, l'efficacia dell'autorizzazione all'utilizzo delle palestre/impianti sportivi (tranne casi specifici) verrà immediatamente sospesa.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il/la rappresentante legale  
del richiedente \_\_\_\_\_Per il proprietario  
il Dirigente scolastico \_\_\_\_\_

firma leggibile \_\_\_\_\_

firma leggibile \_\_\_\_\_

**Responsabilità dell'utente/associazione**

- L'utente nel periodo di utilizzo diviene sub-consegnatario assumendosi quindi le relative responsabilità di cui all'articolo 2051 del Codice civile.
- L'utente nomina il/la signor/a \_\_\_\_\_ quale responsabile per l'utilizzo della palestra/impianto e custode temporaneo, nonché quale persona di riferimento per le scuole. Firmerà, inoltre, un apposito elenco di oggetti/macchinari a disposizione, redatto dalle scuole stesse.
- L'utente sarà direttamente responsabile per qualsiasi danno prodotto ad edifici, oggetti o macchinari così come nel caso di danni prodotti da utilizzatori, visitatori, collaboratori o terzi da lui incaricati.
- Oggetti o macchinari che l'utente abbia portato appositamente per svolgere le attività previste, saranno utilizzabili sotto diretta responsabilità dello stesso. Le scuole non si assumono dunque alcuna responsabilità in merito.
- Per quanto riguarda le seguenti attività: apertura, custodia, pulizia e chiusura dei locali, per le quali non sia a disposizione apposito personale scolastico, è possibile stipulare apposita convenzione.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il/la rappresentante legale  
del richiedente \_\_\_\_\_

firma leggibile \_\_\_\_\_

**Allegato: Copia carta d'identità / tessera membro dell'associazione**