

La/il sottoscritta/o

nata/o il a

indirizzo

n. tel. in qualità di

c h i e d e

di poter usufruire del locale

nella scuola

il seguente giorno/i seguenti giorni

..... dalle alle

per

Chiede di poter usare la seguente attrezzatura (p.es. lavagna luminosa, attr. palestra, ...):

.....

La/il sottoscritta/o dichiara sotto la propria responsabilità:

- di attenersi alle norme Covid – 19 vigenti e di provvedere a propri oneri e spese alla pulizia e sanificazione quotidiana dei singoli locali
- di attenersi al regolamento scolastico interno della scuola;
- di utilizzare soltanto le strutture o le zone oggetto dell'autorizzazione;
- di utilizzare le attrezzature e le dotazioni a disposizione con la massima cura e solo per gli scopi cui le stesse sono destinate;
- di segnalare immediatamente eventuali mancanze o danni alla direzione scolastica;
- di risarcire eventuali danni causati;
- di non trattenersi senza permesso all'interno degli edifici;
- di rispettare gli orari fissati;
- di assumersi la responsabilità del servizio di sorveglianza;
- di versare la tassa d'utilizzo di € al Comune di Badia;
- di prendere in consegna la chiave previa cauzione di € 10,00.

Per l'utilizzo degli impianti sportivi è obbligatorio far uso di abbigliamento sportivo e di calzature sportive.

La non effettuazione dell'attività deve essere comunicata con almeno un giorno di anticipo.

.....
luogo e data

.....
firma

visto e approvato:

LA DIRIGENTE
Dr. Claudia Canins Egger

La direzione della Scuola non si assume alcuna responsabilità per la sorveglianza e la sicurezza dei partecipanti

data:

Disciplinare d'uso

Il/la sottoscritto/a _____

in qualità di rappresentante legale
dell'istituzione richiedente _____dichiara sotto la propria responsabilità che, in
qualità di persona incaricata il/la signor/a _____rispetterà le indicazioni **per l'utilizzo di strutture destinate ad attività sportive**, ai sensi del decreto del Presidente della Giunta 7 gennaio 2008, n. 2 e successive modifiche.

Persona di riferimento presso la scuola: _____

Impianto sportivo: _____

Periodo: _____

Orario: _____

Il/la sottoscritto/a si impegna a:

1. sollevare il proprietario da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose che si verifichino durante il periodo di utilizzo degli impianti/palestre;
2. coprire eventuali danni derivanti da utilizzo non concordato delle palestre/impianti;
3. comunicare immediatamente all'amministrazione scolastica tutti gli eventuali danni e la perdita di oggetti utilizzando l'apposito modulo predisposto;
4. attenersi scrupolosamente al regolamento scolastico interno della scuola (vedi divieto di fumo etc.), nonché alle indicazioni tecniche-organizzative del personale addetto;
5. illustrare a tutti i partecipanti, il piano di evacuazione ed attenersi a quanto in esso indicato;
6. versare l'importo richiesto per l'utilizzo, in ottemperanza alle modalità previste, fatta eccezione per casi nei quali sia prevista l'esenzione;
7. avvisare immediatamente la direzione nel caso gli eventi sportivi o ricreativi previsti non abbiano luogo, in modo da poter variare l'orario di lavoro del personale addetto: Nel caso di mancata comunicazione verranno addebitati costi aggiuntivi per mancato utilizzo. Nel caso questa situazione si ripeta più volte, si provvederà a sospendere l'efficacia della concessione all'utilizzo;
8. rispettare gli orari previsti, assicurarsi che la palestra/impianto sportivo sia accessibile e che l'utilizzo avvenga entro gli orari fissati;

Inoltre:

9. in palestra devono essere utilizzate scarpe da ginnastica per esclusivo uso in palestra;
10. è permesso giocare a calcio utilizzando esclusivamente il pallone a disposizione della palestra;
11. prima di lasciare la palestra/l'impianto sportivo, l'allenatore/trice deve riporre le attrezzature utilizzate al loro posto;
12. Il/la custode o gli/le allenatori/trici sono tenuti ad allontanare da palestre/impianti tutte le persone prive di autorizzazione;
13. le associazioni non possono scambiarsi gli orari. L'autorizzazione vale esclusivamente per quella specifica associazione che l'abbia richiesta;
14. ad avvenuto controllo di un eventuale danno verificatosi, sarà cura della direzione comunicare all'associazione l'ammontare dell'indennizzo da versare sul conto della scuola entro un mese, fatta eccezione per diverse condizioni pattuite;
15. per quanto riguarda altre norme di comportamento non contenute nei punti indicati, gli utenti dovranno attenersi alle norme relative ai custodi;
16. ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge provinciale del 3 luglio 2006 n. 6, vige il totale divieto di fumo in tutti gli edifici scolastici e nei cortili delle scuole. In caso di mancato rispetto del divieto di fumo, si applicheranno le sanzioni previste;
17. nel caso di mancata osservanza di questo disciplinare d'uso, ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Presidente della Provincia 7 gennaio 2008, n. 2, l'efficacia dell'autorizzazione all'utilizzo delle palestre/impianti sportivi (tranne casi specifici) verrà immediatamente sospesa.

Luogo e data _____

Il/la rappresentante legale
del richiedente _____Per il proprietario
il Dirigente scolastico _____

firma leggibile _____

firma leggibile _____

Responsabilità dell'utente/associazione

1. L'utente nel periodo di utilizzo diviene sub-consegnatario assumendosi quindi le relative responsabilità di cui all'articolo 2051 del Codice civile.
2. L'utente nomina il/la signor/a _____ quale responsabile per l'utilizzo della palestra/impianto e custode temporaneo, nonché quale persona di riferimento per le scuole. Firmerà, inoltre, un apposito elenco di oggetti/macchinari a disposizione, redatto dalle scuole stesse.
3. L'utente sarà direttamente responsabile per qualsiasi danno prodotto ad edifici, oggetti o macchinari così come nel caso di danni prodotti da utilizzatori, visitatori, collaboratori o terzi da lui incaricati.
4. Oggetti o macchinari che l'utente abbia portato appositamente per svolgere le attività previste, saranno utilizzabili sotto diretta responsabilità dello stesso. Le scuole non si assumono dunque alcuna responsabilità in merito.
5. Per quanto riguarda le seguenti attività: apertura, custodia, pulizia e chiusura dei locali, per le quali non sia a disposizione apposito personale scolastico, è possibile stipulare apposita convenzione.

Luogo e data _____

Il/la rappresentante legale
del richiedente _____

firma leggibile _____

Allegato: Copia carta d'identità / tessera membro dell'associazione