

La/il sottoscritta/o
nata/o il a
indirizzo
n. tel. in qualità di

c h i e d e

di poter usufruire del locale
nella scuola
il seguente giorno/i seguenti giorni
..... dalle alle
per

Chiede di poter usare la seguente attrezzatura (p.es. lavagna luminosa, attr. palestra, ...):

La/il sottoscritta/o dichiara sotto la propria responsabilità:

- di attenersi al regolamento scolastico interno della scuola;
- di utilizzare soltanto le strutture o le zone oggetto dell'autorizzazione;
- di utilizzare le attrezzature e le dotazioni a disposizione con la massima cura e solo per gli scopi cui le stesse sono destinate;
- di segnalare immediatamente eventuali mancanze o danni alla direzione scolastica;
- di risarcire eventuali danni causati;
- di non trattenersi senza permesso all'interno degli edifici;
- di rispettare gli orari fissati;
- di assumersi la responsabilità del servizio di sorveglianza;
- di versare la tassa d'utilizzo di € al Comune di Badia;
- di prendere in consegna la chiave previa cauzione di € 10,00.

Per l'utilizzo degli impianti sportivi è obbligatorio far uso di abbigliamento sportivo e di calzature sportive.

La non effettuazione dell'attività deve essere comunicata con almeno un giorno di anticipo.

.....
luogo e data

.....
firma

visto e approvato:

LA DIRIGENTE
Dr. Claudia Canins Egger

La direzione della Scuola non si assume
alcuna responsabilità per la sorveglianza
e la sicurezza dei partecipanti

data:

Disciplinare d'uso

Il/la sottoscritto/a _____

in qualità di rappresentante legale
dell'istituzione richiedente _____dichiara sotto la propria responsabilità che,
in qualità di persona incaricata il/la signor/a _____

rispetterà le indicazioni **per l'utilizzo di strutture non destinate ad attività sportive**, ai sensi del decreto del Presidente della Giunta 7 gennaio 2008,
n. 2 e successive modifiche.

Persona di riferimento presso la scuola: _____

Locale: _____

Periodo: _____

Orario: _____

Dichiara di accettare quanto segue:

- sollevare il proprietario da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose che si verifichino durante il periodo di utilizzo degli impianti/palestre;
- coprire eventuali danni derivanti da utilizzo non concordato delle palestre/impianti;
- comunicare immediatamente all'amministrazione scolastica tutti gli eventuali danni e la perdita di oggetti
- gli spazi adibiti ad insegnamento di materie specifiche devono essere utilizzati esclusivamente da personale specializzato o/e solo sotto sua specifica indicazione;
- per l'utilizzo di spazi adibiti ad insegnamento di materie specifiche, si deve pattuire con il responsabile della scuola l'eventuale utilizzo, affinché lo svolgimento dell'attività scolastica non ne risenta;
- eventuali fotocopie, installazioni, materiale utilizzato verranno addebitate all'associazione;
- si deve rispettare il regolamento scolastico (divieto di fumo, etc.) e le indicazioni tecniche-organizzative del personale addetto;
- tutti i componenti dell'associazione devono essere informati in merito al regolamento d'evacuazione al quale attenersi in caso di necessità;
- nel caso un evento non abbia luogo, è necessario comunicarlo immediatamente alla direzione, in modo che si possa variare l'orario di lavoro del personale addetto. Nel caso ciò non avvenga, verranno addebitati dei costi aggiuntivi e se tale situazione si dovesse ripetere più volte, la direzione sospenderà l'efficacia dell'autorizzazione;
- prima di lasciare lo spazio utilizzato, la persona responsabile deve riporre le attrezzature utilizzate al loro posto;
- il/la responsabile deve allontanare immediatamente eventuali persone che siano entrate nella scuola senza autorizzazione;
- comunicare immediatamente all'amministrazione scolastica gli eventuali danni ed eventuali perdite di oggetti utilizzando l'apposito modulo predisposto;
- versare l'importo richiesto per l'utilizzo, in ottemperanza alle modalità previste, fatta eccezione per casi nei quali sia prevista l'esenzione;
- di interrompere in qualsiasi momento l'attività su richiesta motivata dei docenti, senza che questo dia adito ad eventuali richieste di risarcimento;
- nel caso di mancata osservanza di questo disciplinare d'uso, ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Presidente della Provincia del 7 gennaio 2008, n. 2, l'efficacia dell'autorizzazione all'utilizzo delle strutture (tranne casi specifici) verrà immediatamente sospesa;
- ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge provinciale del 3 luglio 2006, n. 6, vige il totale divieto di fumo in tutti gli edifici scolastici e nei cortili delle scuole. In caso di mancato rispetto del divieto di fumo, si applicheranno le sanzioni previste.

Luogo e data _____

Il/la rappresentante legale
del richiedente _____

firma leggibile _____

per il proprietario
il Dirigente scolastico _____

firma leggibile _____

Responsabilità dell'utente (associazione)

- L'utente nel periodo di utilizzo diviene sub-consegnatario assumendosi quindi le relative responsabilità di cui all'articolo 2051 del Codice civile.
- L'utente nomina il/la signor/a _____ quale responsabile per l'utilizzo del locale e custode temporaneo, nonché quale persona di riferimento per le scuole. Firmerà inoltre un apposito elenco di oggetti/macchinari a disposizione, redatto dalle scuole stesse.
- L'utente sarà direttamente responsabile per qualsiasi danno prodotto ad edifici, oggetti o macchinari così come nel caso di danni prodotti da utilizzatori, visitatori, collaboratori o terzi da lui incaricati.
- Oggetti o macchinari che l'utente abbia portato appositamente per svolgere le attività previste, saranno utilizzabili sotto diretta responsabilità dello stesso. Le scuole non si assumono dunque alcuna responsabilità in merito.
- Per quanto riguarda attività di apertura, custodia, pulizia e chiusura per le quali non sia a disposizione apposito personale scolastico, è possibile stipulare apposita convenzione.

Luogo e data _____

Il/la rappresentante legale
del richiedente _____

firma leggibile _____

Allegato: Copia carta d'identità / tessera membro dell'associazione