

# Vorschlag für ein Curriculum für den Umgang mit digitalen Medien in der Grundschule

## Allgemeine Richtlinien:

- In der **1. und 2. Klasse** sollen erste Schritte zu einer didaktischen Verwendung des **Tablets** gesetzt und zum Gebrauch eines PCs gesetzt werden.
- **Ab der 3. Klasse** soll die **Verwendung des PCs mit Arbeitsaufträgen** in den einzelnen Fächern vertieft werden.
- Beim vorliegenden Vorschlag ist man von einer optimalen IT-Ausstattung in den Schulen ausgegangen (schnelle Datenverbindung, WLAN, angemessene Anzahl von Tablets bzw. PCs). Natürlich wird die Arbeit an der Erreichung der Bildungsziele an die IT-Ausstattung der einzelnen Schulstellen angepasst.

**Grundprinzip der Wiederholung:** um die Kompetenzen zu festigen, sollen Übungen wiederholt werden. Die in den Vorjahren eingeübten Kompetenzen müssen anfangs wiederholt und gefestigt werden

Grundschule	Kompetenzen für die jeweilige Klassenstufe
Die Schülerin / der Schüler kann:	
1. Klasse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• einen PC ein-/ausschalten und sich anmelden</li> <li>• die wichtigsten Teile des PCs benennen</li> <li>• ein Programm/eine App finden, öffnen und schließen</li> <li>• die Maus (nur linke Maustaste) korrekt benützen</li> <li>• die wichtigsten Tasten der Tastatur benützen und Wörter schreiben</li> <li>• Programme für einfache Zwecke anwenden (Word, Paint)</li> <li>• Videos mit dem Tablet (YouTube) suchen und auch das Tastatur-Mikrofon benützen</li> <li>• didaktische Apps am Tablet verwenden</li> </ul>
2. Klasse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• im Programm Paint einfache Zeichnungen erstellen</li> <li>• im Programm Word Wörter oder kurze Texte schreiben, markieren und formatieren, Formen einfügen und bearbeiten</li> <li>• am PC Videos auf YouTube und Bilder mit Google suchen und aktivieren</li> </ul>
3. Klasse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• folgende Arbeitsschritte anwenden: „markieren“, „kopieren“, „einfügen“ (innerhalb von Programmen z.B. Word, Paint) und die rechte Maustaste verwenden</li> <li>• Bilder von Internet/Google in Word/PowerPoint einfügen</li> <li>• Kinderportale/vorgegebene Webseiten aufsuchen</li> <li>• eine Datei drucken</li> <li>• die wichtigsten Funktionen und Tasten der Tastatur benennen und verwenden</li> </ul>
4. Klasse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordner erstellen, umbenennen und Dateien gezielt speichern und wiederfinden</li> <li>• die Arbeitsschritte „markieren“, „kopieren“, „einfügen“ auf Dateien/Ordner anwenden</li> <li>• den USB-Stick verwenden</li> <li>• im Programm Word Texte bearbeiten und mit Bildern/Formen übersichtlich gestalten</li> <li>• mit PowerPoint eine einfache Geschichte, ein einfaches Referat gestalten</li> <li>• eine Suche mit Google durchführen, Bilder speichern, Bilder/Texte in Word einfügen</li> <li>• in einer altersgerechten Sprache Funktionsweise, Vorteile und Gefahren des Internets aufzeigen</li> </ul>

5.  
Klasse

- Dateien auf der Festplatte/dem USB-Stick mit einer geeigneten Bezeichnung speichern
- Ordner anlegen und Dateien verschieben, umbenennen, löschen
- eine Recherche auf vorgegebenen Webseiten durchführen und eine PowerPoint- Präsentation gestalten und vortragen
- eine PowerPoint-Präsentation übersichtlich formatieren und Animationen einfügen
- im Programm Word mit Aufzählungen und Tabellen arbeiten
- ein 10-Finger-Tipp-Programm anwenden
- Dateitypen unterscheiden (docx, pptx, pdf, jpg, ...)
- über aktuelle Themen, die auf sozialen Medien (WhatsApp, Youtube, ... ) präsent sind, berichten

## Kompetenzen am Ende der Grundschule – Digitale Medien







Die Schülerin / Der Schüler kann:









- das **Tablet** für didaktische Zwecke verwenden und Apps anwenden, welche für die Bewältigung ihres/seines Alltags bedeutsam sind.
- **Dateien** auf der Festplatte/dem USB-Stick mit gewähltem Namen in einem gezielten Ordner speichern und wiederfinden.
- **Ordner** anlegen und **Dateien** verschieben, kopieren, umbenennen und löschen.
- zwischen App/Programm und Datei unterscheiden.
- in einer altersgerechten Weise über **Vorteile und Gefahren der digitalen Welt** berichten
- gezielte Informationen mit Hilfe einer **Suchmaschine** finden.
- eine **Recherche auf vorgegebenen Internetseiten** durchführen, eine **PowerPoint**-Präsentation erstellen und sie für einen Vortrag nutzen.
- im Programm **Word** Texte formatieren und darin Bilder, Formen und Tabellen einfügen und bearbeiten.
- Dokumente und Bilder **drucken** und dabei auf die wichtigsten Einstellungen achten.
- ein **10-Finger-Tipp-Programm** anwenden.

# Grundschule - Teilkompetenzen – Digitale Medien



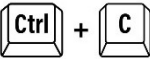









Die *Teilkompetenzen* enthalten weitere Details und Beispiele zum Erreichen der Kompetenzen.

GS			TEILKOMPETENZEN
1. Klasse	PC		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ein/Ausschalten + Login</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ die wichtigsten Teile des PCs kennenlernen</li> </ul> </li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Programm öffnen/schließen</b> (Windows-Taste + Anfangsbuchstaben vom Programm tippen)</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Paint:</b> einfache Zeichnungen erstellen</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Word:</b> Wörter schreiben (Groß- / Kleinschreibung / Enter / Löschen-“Entf“, „Backspace“)</li> </ul>
	TABLET		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Apps</b> (Mathe/Sprachen/logische Spiele/didaktische Apps)</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>YouTube</b> (Kopfhörer): didaktische Videos anschauen</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Browser (Chrome, Edge, Firefox):</b> Bilder auf Google suchen</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tastatur-Mikrofon</b> verwenden (diktierte Wörter werden in Schrift umgewandelt) (um Videos/Bilder zu suchen)</li> </ul>

GS			TEILKOMPETENZEN
2. Klasse	PC		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Wiederholen:</b> Übungen aus dem Vorjahr</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Paint:</b> einfache Zeichnungen erstellen und nachmachen</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Word:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sätze und Überschrift schreiben und formatieren</li> <li>○ Formen einfügen, ändern, verschieben. Wörter in Formen schreiben</li> <li>○ Text markieren, löschen und minimal formatieren</li> </ul> </li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Browser:</b> (Chrome, Edge) – Google – Bilder/Videos suchen</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Internetseiten:</b> das Maus klicken üben, Informationen suchen, Kinderportale aufsuchen</li> </ul>
	TABLET		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internetseiten kennenlernen (Kinderportale)</li> <li>• Didaktische Apps</li> </ul>

GS			TEILKOMPETENZEN
3. Klasse	PC		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Word:</b> Wörter/Texte schreiben, formatieren</li> <li><b>Arbeitsweise:</b> markieren, kopieren, einfügen (rechte Maustaste)</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Paint:</b> <b>Arbeitsweise</b> markieren, kopieren und einfügen</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Google -&gt; Word:</b> Bilder in Word einfügen (mit der Maus)</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Word/Paint:</b> Datei auf dem Desktop speichern und wieder öffnen</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li><b>PowerPoint -&gt; Word:</b> Bilder von Google in PowerPoint kopieren (mit der Maus)</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Suche auf vorgegebenen <b>Internetseiten</b> (Google zur Eingabe der Internetseite verwenden)</li> </ul>
			<b>KRITISCHES DENKEN:</b> YouTube Videos: versteckte Werbung bei Youtubern/Influencern

GS			TEILKOMPETENZEN
4. Klasse	PC		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Ordner:</b> erstellen, umbenennen, löschen, verschieben</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Wichtige Ordner kennenlernen:</b> Downloads, Desktop, Home, Dokumente, Festplatten</li> <li><b>Dateien:</b> markieren, kopieren, einfügen</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li><b>USB-Stick</b> verwenden</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Fenster</b> nebeneinander positionieren und damit arbeiten</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Word:</b> Text verändern, Bilder/Formen einfügen + bearbeiten</li> <li><b>Dokumente</b> drucken</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li><b>PowerPoint:</b> Einfache Geschichten gestalten               <ul style="list-style-type: none"> <li>(Bilder von Google + Titel + Text)</li> </ul> </li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Google-Ordner Downloads:</b> Bild/Datei speichern unter (herunterladen) und im Ordner Downloads finden</li> </ul>
			<b>KRITISCHES DENKEN:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>die Internetwelt kennenlernen (Was es gibt, Vorteile, Gefahren)</li> </ul>

GS	TEILKOMPETENZEN		
5. Klasse	PC		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Wiederholung:</b> Dateien/Ordner erstellen, markieren, kopieren, ausschneiden, einfügen, umbenennen, löschen</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Word:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Formen richtig positionieren/gruppieren können</li> <li>○ Bilder mit unterschiedlichen Befehlen bearbeiten können</li> <li>○ Tabellen einfügen, bearbeiten</li> <li>○ Seitenrand, Ausrichtung, Lineal, Gitternetz einstellen</li> </ul> </li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Wichtige Tastenkombinationen</b> lernen und verwenden</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Drucken:</b> Wichtige Einstellungen kennenlernen (sw / beidseitig / Druckqualität, um Tinte zu sparen)</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PowerPoint:</b> Referat mit Animationen erstellen</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>10-Finger tippen</b> (Vorschlag: Rapid Typing)</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dateitypen unterscheiden können</b> (Word = docx, PDF, PowerPoint = pptx, Excel = xlsx, Bilder = jpg/png, Musik = mp3)</li> <li>• Begriffe „Datei“, „Anwendung“ und „Programm“ unterscheiden</li> </ul>
	TABLET		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video erstellen/schneiden</li> <li>• APP-Vorschläge: Flora Incognita – Pflanzen bestimmen</li> </ul>
	SMART PHONE		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erziehung zu einem vernünftigen/respektvollen Gebrauch <ul style="list-style-type: none"> <li>○ WhatsApp – Verhalten in Gruppen</li> <li>○ Cybermobbing</li> <li>○ Fotos nicht unbedacht weiterschicken (eigene/von anderen)</li> </ul> </li> </ul>
			<b>KRITISCHES DENKEN:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werbung / Persönliche Daten</li> <li>• Falsche Gewinnspiele / Betrügerische Gratisversprechungen</li> <li>• Vorteile und Nachteile, Nutzen und Gefahren der digitalen Medien abwägen (PC, Spielkonsolen, Smartphone, Fernsehgerät)</li> <li>• Vorsicht beim Veröffentlichen von persönlichen Daten</li> <li>• Respektvoll mit Daten/Fotos/Videos anderer umgehen</li> </ul>
		<b>PROBLEMLÖSESTRATEGIE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die Lösung finde ich wahrscheinlich auf YouTube oder Google</li> </ul>	